

**Universidade Federal de Santa Catarina
Pró-Reitoria de Planejamento
Superintendência de Governança Eletrônica e
Tecnologia da Informação e Comunicação
Departamento de Tecnologia da Informação e Redes**

Serviço Corporativo de Telefonia IP

Florianópolis, 2014

Conteúdo

Serviço Corporativo de Telefonia IP	3
Objetivo:	3
1 – VoIP – Voice over Internet Protocol – Voz sobre IP	3
2 – O que é o serviço fone@RNP	3
3 – O que é o serviço de Telefonia IP Corporativa	3
4 – URA VoIP	4
5 – Recursos do Telefone Polycom SoundPoint IP 330 / 331	4
6 – Principais Recursos de Chamada	5
6.1 - Atendimento de uma chamada	5
6.2 - Realização de uma chamada	5
6.3 - Encerramento de uma chamada	5
6.4 - Transferência de chamada	6
6.7 - Desvio de chamada	6
6.8 - Chamadas em conferência	7
6.9 - Chamada em espera	8
6.10 - Rediscagem	8
6.11 – Captura de Chamadas	9
7 – Principais Recursos Adicionais	9
7.1 - Ajuste de Volume	9
7.2 - Microfone mudo	9
7.3 - Não interrompa	10
7.4 - Mensagens – Secretária Eletrônica	10
7.5 - Agenda	10
7.6 - Tipo de Sinal (<i>estilo de campainha</i>)	11
7.7 - Campainha Distintiva / Tratamento da Chamada	11
8 - Instalação	12
9 – Problemas frequentes	12
10 – Instruções de Discagem	14
11 – Portal do Usuário	16
11.1 – Modo FAX	17
11.2 – Cadeado Eletrônico	17
12 – <i>Roaming</i> – Discagem com credenciais de outro ramal	18
13 – Catálogo Telefônico	19

Referências: 19

Serviço Corporativo de Telefonia IP

Objetivo:

Este material tem por objetivo apresentar o serviço de Telefonia IP Corporativa da UFSC, bem como apresentar o Portal do Usuário e demonstrar a operação e utilização dos aparelhos de telefonia IP Polycom.

1 – VoIP – Voice over Internet Protocol – Voz sobre IP

É uma tecnologia de transmissão de voz via Internet.

2 – O que é o serviço **fone@RNP**

É um serviço mantido pela RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa) que permite a realização de chamadas sem custo entre as instituições clientes da rede VoIP da RNP. A relação das instituições conectadas pode ser verificada em: <http://www.rnp.br/voip/instituicoes/>

3 – O que é o serviço de Telefonia IP Corporativa

O serviço de Telefonia IP Corporativa da UFSC possibilita que a partir de um telefone IP, conectado à rede UFSC, sejam realizadas chamadas tanto através da rede IP (VoIP) quanto através da telefonia convencional (PSTN). Para completar as chamadas através da telefonia convencional, atualmente a UFSC utiliza os serviços da Embratel (21). Para completar as chamadas VoIP, a UFSC está conectada ao serviço **fone@RNP** mantido pela RNP.

Quando as chamadas forem realizadas através do VoIP não haverá custos para a UFSC, porém, quando forem realizadas através da rede pública (PSTN), os custos serão os mesmos que ocorrem quando se utiliza um telefone convencional. Ou seja, apenas as ligações para Instituições Conectadas

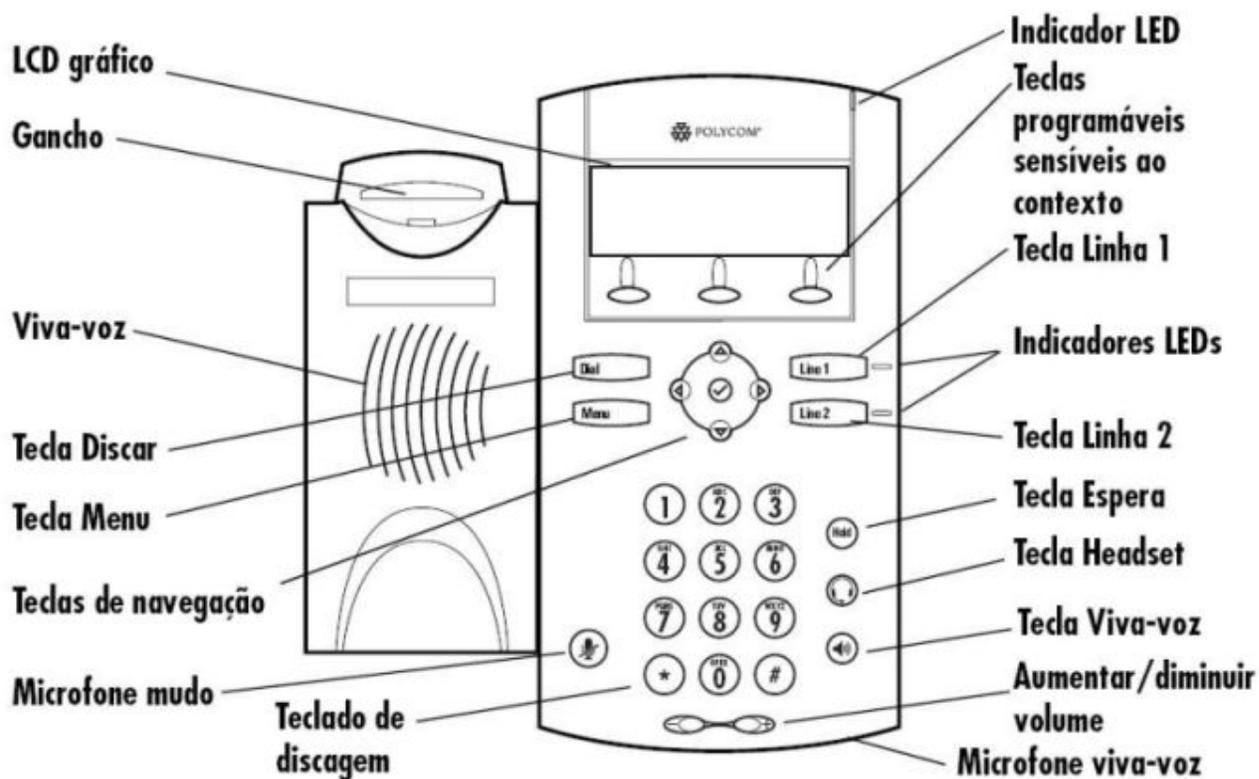
são gratuitas. Ligações para interurbanos via Embratel e celular tem o mesmo custo que os ramais convencionais e somente estão disponíveis para ramais privilegiados. Ligações para fixo local estão habilitadas para todos os ramais voip corporativos, porém também tem o mesmo custo que as chamadas originadas por ramal convencional. Outros tipos de ligação também podem ser realizados por ramais voip corporativos, basta que tenham sido autorizados e liberados.

4 – URA VoIP

O serviço de Telefonia IP Corporativa pode ser utilizado também através dos ramais analógicos convencionais. Basta discar 6399 e, ao ouvir a música, proceder à discagem para a instituição desejada. O serviço disponibilizado através dos telefones IP e através da URA VoIP é o mesmo.

5 – Recursos do Telefone Polycom SoundPoint IP 330 / 331

Recursos



6 – Principais Recursos de Chamada

6.1 - Atendimento de uma chamada

Usando o monofone

- Retire o monofone do gancho

Usando o viva-voz

- Pressione a tecla  ou a tecla de linha correspondente

Usando o fone (headset)

- Pressione a tecla 

6.2 - Realização de uma chamada

Usando o monofone

- Retire o monofone do gancho e digite o número, OU
- Digite o número e retire o fone do gancho

Usando o viva-voz

- Pressione a tecla  e digite o número, OU
- Pressione uma tecla de linha e digite o número, OU
- Pressione a tecla programável **Nova Chamada** e digite o número

Usando o fone (headset)

- Pressione a tecla  e digite o número, OU
- Digite o número e pressione a tecla , OU
- Pressione a tecla de linha, a tecla  e digite o número, OU
- Pressione a tecla programável Nova Chamada, a tecla  e digite o número

Nota: Durante uma chamada, é possível alternar entre os modos **fone**, **viva-voz** e **monofone** pressionando as teclas  ou , ou tirando o fone do gancho.

6.3 - Encerramento de uma chamada

Usando o monofone

- Coloque o monofone no gancho ou pressione a tecla programável **Terminar Chamada**

Usando o viva-voz

- Pressione a tecla  ou a tecla programável **Terminar Chamada**

Usando o fone (headset)

- Pressione a tecla  ou a tecla programável **Terminar Chamada**

6.4 - Transferência de chamada

Durante uma chamada

- Pressione a tecla programável **Trans...** (a chamada ativa ficará em espera)
- Pressione a tecla programável **Cega** para transferir a chamada sem falar com o outro participante
- Digite o número do ramal para o qual deseja transferir a ligação
- A chamada será transferida imediatamente

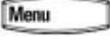
6.7 - Desvio de chamada

Desvio Sempre : encaminha todas as chamadas para outro ramal

1. Para ativar:

- Pressione a tecla , selecione **Recursos, Transferir e Sempre**.
- Pressione , digite o nº do ramal e a tecla programável **Ok**.
- Pressione a tecla , pressione  novamente e a tecla  ou  para selecionar a opção **Ativado**.
- Pressione a tecla programável **Ok** e . Salve a configuração pressionando a tecla programável **Sim**.
- Pressione  para sair. Será exibido na tela o ícone  associado ao número da linha e o texto **Chamada Desviar**.

2. Para desativar:

- Pressione a tecla , selecione **Recursos, Transferir e Sempre**.
- Pressione a tecla , pressione  novamente e a tecla  ou  para selecionar a opção **Desativado**.
- Pressione a tecla programável **Ok** e . Salve a configuração pressionando a tecla programável **Sim**.
- Pressione  para sair. A imagem do ícone associado ao número da linha voltará ao padrão .

Desvio em caso de Não Atendida : encaminha as chamadas não atendidas para outro ramal**1. Para ativar:**

- Pressione a tecla , selecione **Recursos, Transferir e Não Atendida**.
- Pressione , digite o nº do ramal e a tecla programável **Ok**.
- Pressione a tecla , pressione  novamente e a tecla  ou  para selecionar a opção **Ativado**.
- Pressione a tecla , pressione  novamente e configure o nº de toques para o desvio.
- Pressione a tecla programável **Ok** e . Salve a configuração pressionando a tecla programável **Sim**.
- Pressione a tecla  para sair.

2. Para desativar:

- Pressione a tecla , selecione **Recursos, Transferir e Não Atendida**.
- Pressione a tecla , pressione  novamente e a tecla  ou  para selecionar a opção **Desativado**.
- Pressione , salve a configuração pressionando a tecla programável **Sim** e  novamente para sair.

Desvio em caso de Ocupado : encaminha chamadas recebidas quando se está em ligação**1. Para ativar:**

- Pressione a tecla , selecione **Recursos, Transferir e Ocupado**.
- Pressione , digite o nº do ramal e a tecla programável **Ok**.
- Pressione a tecla , pressione  novamente e a tecla  ou  para selecionar a opção **Ativado**.
- Pressione a tecla programável **Ok** e . Salve a configuração pressionando a tecla programável **Sim**.
- Pressione a tecla  para sair.

2. Para desativar:

- Pressione a tecla , selecione **Recursos, Transferir e Ocupado**.
- Pressione a tecla , pressione  novamente e a tecla  ou  para selecionar a opção **Desativado**.
- Pressione , salve a configuração pressionando a tecla programável **Sim** e  novamente para sair.

6.8 - Chamadas em conferência

Durante uma chamada

- Pressione a tecla programável **Conferência** para criar uma nova chamada (a chamada ativa ficará em espera).
- Telefone para o segundo participante.
- Após atendimento, pressione novamente a tecla programável **Conferência** para reunir todos os participantes na conferência.

Notas:

1. Quando for estabelecida uma conferência, se você pressionar a tecla programável **Separar**, a conferência será separada em duas chamadas.
2. Quando você colocar a chamada em espera no telefone do participante que originou a conferência, todos os outros participantes da conferência também ficarão no modo em espera.
3. Uma conferência poderá ser criada a qualquer momento, entre uma chamada ativa e uma chamada em espera (na mesma linha ou em outra linha) se você pressionar a tecla programável **Juntar**.
4. Mesmo encerrando a chamada no telefone do participante que originou a conferência, os outros participantes poderão continuar a conferência.

6.9 - Chamada em espera

Durante uma chamada

- Pressione a tecla 
- Pressione a tecla programável **Nova Chamada**
- Digite o ramal que deseja chamar
- Pressione a tecla programável **Terminar** para encerrar a chamada

Para retornar a chamada

- Pressione novamente a tecla , OU
- Pressione a tecla de linha, OU
- Pressione a tecla programável **Continuar**

6.10 - Rediscagem

Para números de chamadas efetuadas:

Com o telefone em repouso

- Pressione a tecla  para exibir a lista de chamadas feitas.
- Pressione  ou  para procurar o número desejado.

- Pressione a tecla  novamente para discar.

Para números de chamadas recebidas:

Com o telefone em repouso

- Pressione a tecla programável **Chamada** para exibir a lista de chamadas recebidas.
- Pressione  ou  para procurar o número desejado.
- Pressione a tecla  para discar.

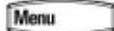
6.11 – Captura de Chamadas

Permite que um ramal voip capture chamadas de outros ramais voip. Para habilitar esta função, entre em contato com a SeTIC e informe o número que deseja utilizar para capturar ligações e o(s) número(s) cujas ligações serão capturadas.

Há duas formas de utilizar a captura de chamadas:

- **Captura direcionada**, onde um ramal somente pode capturar ligações de um outro ramal;
- **Captura em grupo**, onde um grupo de ramais podem capturar chamadas entre si.

A captura de chamadas **somente** poderá ser realizada se tiver sido previamente configurada pela SeTIC para o ramal desejado, informando os números que serão capturados e os que irão capturar as chamadas.

Após ter habilitado o serviço, para fazer a captura de uma ligação pressione , selecione **Recursos, Captura em Grupo** ou **Captura Direcionada** (conforme configurado previamente) e informe o número do ramal do qual deseja capturar a ligação.

7 – Principais Recursos Adicionais

7.1 - Ajuste de Volume

- Pressione as teclas de volume  para ajustar o volume do **auto-falante** do aparelho, **fone de ouvido** e **viva-voz** durante uma chamada.
- Ao pressionar as teclas no estado inativo (repouso), o volume da **campainha** é ajustado.

7.2 - Microfone mudo

Durante uma chamada

- Pressione a tecla . **Mudo** se aplica a todos os modos: **monofone, headset** e **viva-voz**. Será possível ouvir todos os outros participantes quando o modo **Mudo** estiver ativado.
- Para desativar o modo **Mudo**, pressione  novamente.

7.3 - Não interrompa

Com o telefone em repouso

- Pressione a tecla , selecione **Recursos** e **Não interrompa** para impedir que o telefone toque em chamadas externas.
- Pressione  para sair. Será exibido na tela o ícone  associado ao número da linha e o texto **Não interrompa**.
- Para *desativar*, repita o procedimento acima.

7.4 - Mensagens – Secretária Eletrônica

Com o telefone em repouso

- Pressione a tecla , selecione **Recursos, Mensagens, Centro de Mensagens, Linha, Conectar** e informe a senha. Siga os comandos de voz para ouvir e apagar mensagens. OU
- Digite *45, , informe a senha. Siga os comandos de voz para ouvir e apagar mensagens.

Nota: A senha de acesso pode ser cadastrada através da opção Esqueci senha, da página de Login do Portal do Usuário.

Também é possível ouvir e excluir as mensagens diretamente no Portal do Usuário, ou ainda, configurar o recebimento de mensagens por email na forma de arquivos de áudio.

O led indicativo ficará piscando enquanto houver mensagens não ouvidas na sua secretária eletrônica.

Este serviço pode ser ativado/desativado através do portal do usuário.

Recebendo as mensagens de voz por email:

- No Portal do Usuário, habilite as opções Correio de Voz, informando uma senha de 6 números para acesso às mensagens, e Anexar recado para o email.
- Você receberá um email com um arquivo de áudio que pode ser ouvido no seu computador, contendo a mensagem deixada na sua secretária eletrônica.

7.5 - Agenda

O telefone permite que, no máximo, **99 contatos** sejam cadastrados na agenda.

Procedimento para cadastro:

1. Pressione a tecla programável **Agd**. A opção <Nova entd> aparecerá na tela.
2. Pressione a tecla para adicionar um contato.
3. Pressione a tecla novamente para adicionar o **Primeiro nome**. A entrada para este campo é

alfabética e é representada por **Abc**.

- Entre com o primeiro nome do contato.
- Pressione a tecla programável **Ok** para confirmar.
- Pressione a tecla com a  para mostrar o próximo campo da configuração do contato.
- Repita os passos **3 a 6** para entrar com o **último nome** do contato.
- Repita os passos **3 a 6** para entrar com o **número** do contato. A entrada para este campo é **numérica** e é representada por **123**.
- Pressione a tecla com a  para mostrar o próximo campo da configuração do contato.

O próximo campo chama-se **Índice de Discagem Rápida** e não é necessário configurá-lo. Este índice é automaticamente atribuído para o próximo valor disponível.

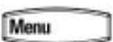
- Pressione a tecla com a . Em **Salvar Agenda**, pressione a tecla programável **Sim**.
- Para **sair** do menu, pressione novamente a tecla com a .

Nota: Existem outros campos, além dos citados, que podem ser editados na Agenda. No entanto, não são obrigatórios e não precisam ser alterados.

7.6 - Tipo de Sinal (*estilo de campanha*)

É possível selecionar campanhas diferentes de acordo com suas preferências e para haver distinção entre as chamadas nas linhas.

Para mudar a campanha externa:

- Pressione  e selecione **Definições, Básico e Tipo de Sinal**.
- Use  ou  para selecionar o sinal desejado.
- Pressione a tecla programável **Tocar** para ouvir o tipo de sinal selecionado.
- Pressione a tecla programável **Selecionar** para mudar o tipo de campanha para o sinal selecionado.
- Pressione  para sair.

7.7 - Campanha Distintiva / Tratamento da Chamada

É possível definir distintivos tons da campanha externa para diferentes contatos da agenda local. Para definir uma **campanha distintiva** para um contato local:

- Pressione a tecla programável **Agenda**.
- Selecione o contato e pressione a tecla programável **Editar**.
- Pressione  até selecionar a opção **Tipo de sinal**.
- Digite um número correspondente a um dos tipos de campanha disponíveis (consulte a seção anterior **Tipo de sinal**).

- Pressione  para finalizar a entrada de dados.
- Pressione a tecla programável **Sim** para salvar as alterações.
- Pressione  para sair da agenda.

8 - Instalação

O telefone IP necessita de alimentação elétrica e conexão à Internet para operar. Em caso de falha de uma das partes, o telefone ficará indisponível.

Se o telefone estiver conectado diretamente ao ponto de rede:

- O cabo de rede deve ser conectado à entrada **LAN** do telefone
- O computador deve estar conectado à entrada **PC** do telefone, caso o computador e o telefone compartilhem o ponto de rede.

Se o telefone estiver conectado à fonte de energia:

- A fonte de energia deve ser ligada à uma tomada exclusiva
- O cabo de rede deve ser conectado do **ponto de rede** à entrada **LAN** da fonte de energia
- Um cabo deve ser conectado entre a entrada **POE / LAN+DC** da fonte de energia e a entrada **LAN** do telefone
- O computador deve estar conectado à entrada **PC** do telefone, caso o computador e o telefone compartilhem o ponto de rede.

Nota: Em caso de constatação de indisponibilidade do telefone, deve-se verificar se todas as pontas dos cabos estão bem conectadas às entradas, e se estão conectadas às entradas corretas.

9 – Problemas frequentes

Problema	Causa	Solução
O telefone está apagado	Falta de energia elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se ele está conectado à tomada. • Verifique se não há falta de energia no local. • Verifique se todos os cabos estão corretamente conectados, de acordo com os procedimentos de instalação. • Verifique se o led da

		fonte de alimentação acende quando ela é ligada à tomada. Se não acender, a fonte pode estar queimada.
O indicador led está piscando	Há mensagens não lidas na secretária eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> • Acesse sua caixa de mensagens e ouça ou apague as mesmas.
O telefone efetua chamadas, mas não recebe	O modo não interrompa está habilitado	<ul style="list-style-type: none"> • Desabilite o modo não interrompa.
O telefone efetua chamadas, mas não recebe	Pode haver um firewall na rede bloqueando o acesso ao seu telefone	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique com o administrador de rede do seu departamento ou entre em contato com a SeTIC.
O telefone não inicializa. Há uma mensagem na tela dizendo: "Waiting for network to initialize" ou "Failed to get boot" ou "A rede não funciona"	A rede não está funcionando ou o telefone não está conectado à internet	<ul style="list-style-type: none"> • Conecte o telefone à internet. • Verifique se todos os cabos estão corretamente conectados, de acordo com os procedimentos de instalação. • Verifique se os computadores do local também estão sem Internet, e contate a SeTIC em caso positivo. • Se a rede estiver em manutenção, aguarde a mesma ser finalizada.
O telefone está mudo. Há uma mensagem na tela dizendo: "Network link down" Ou a hora está piscando.	A rede não está funcionando ou o telefone foi desconectado da internet	<ul style="list-style-type: none"> • Conecte o telefone à internet. • Verifique se todos os cabos estão corretamente conectados, de acordo com os procedimentos de instalação. • Verifique se os computadores do local também estão sem Internet, e contate a

		SeTIC em caso positivo. <ul style="list-style-type: none"> Se a rede estiver em manutenção, aguarde a mesma ser finalizada.
O telefone está dando sinal de ocupado. O ícone do telefone está apertado, ao invés de preenchido. 	O ramal não está registrado	<ul style="list-style-type: none"> Entre em contato com a SeTIC pelo ramal 6333.

10 – Instruções de Discagem

Os ramais da Telefonia IP Corporativa estão ligados ao prefixo 3721, da mesma forma que os ramais convencionais. Assim, o cada ramal VoIP Corporativo é representado por (48) 3721 + ramal.

Efetuando Chamadas:

Ramal VoIP Corporativo => Ramal VoIP Corporativo

Discar: <ramal>

Ex: 6343

Ramal VoIP Corporativo => Ramal Convencional

Discar: <ramal>

Ex: 6343

Ramal VoIP Corporativo => Ramal VoIP Acadêmico

Discar: 0 + 3363 + <ramal>

Ex: 0 3363-1710

Ramal VoIP Corporativo => Fixo Interurbano – Instituições Conectadas

Discar: 00 + 21(Cód. Operadora)+DDD + <número>

Ex: 00 21 19 3787-3300

Ramal VoIP Corporativo => Fixo Local

Discar: 0 + <número>

Ex: 0 3233-3435

Ramal VoIP Corporativo => Celular Local *

Discar: 0 + <número>

Ex: 0 9999-9999

Ramal VoIP Corporativo => Fixo Interurbano – Via Operadora ***Discar:** 00 + 21+ DDD + <número>**Ex:** 00 21 19 3787-3300**Ramal VoIP Corporativo => Celular Interurbano – Via Operadora *****Discar:** 00 + 21+ DDD + <número>**Ex:** 00 21 19 9999-9999**Ramal VoIP Corporativo => Chamada à Cobrar Local****Discar:** 0 + 9090 + <número>**Ex:** 0 9090 9999-9999**Ramal VoIP Corporativo => Chamada à Cobrar Longa Distância****Discar:** 0 + 90 + Operadora + DDD + <número>**Ex:** 0 90 21 19 3878 3000**Ramal VoIP Corporativo => Internacional – Via Operadora *****Discar:** 0+ 00 + 21+ DDI + <número>**Ex:** 0 00 21 55 9999-9999**Ramal VoIP Corporativo => Serviços Gratuitos 0800****Discar:** 0+ 0800+ <número>**Ex:** 0 0800 9999-9999**Ramal VoIP Corporativo => Serviços Pagos 0300 *****Discar:** 0+ 0300+ <número>**Ex:** 0 0300 9999-9999

Nota: As chamadas pagas (marcadas com *), isto é, celular, 0300 e via operadora, somente podem ser realizadas a partir de ramais privilegiados.

Chamadas locais e chamadas privilegiadas possuem o mesmo custo que as chamadas realizadas a partir de ramais convencionais.

Somente as chamadas para Instituições Conectadas e outros ramais são gratuitas.

Recebendo Chamadas:**Ramal Convencional => Ramal VoIP Corporativo****Discar:** <ramal>**Ex:** 6343**Ramal VoIP Acadêmico => Ramal VoIP Corporativo****Discar:** <ramal>**Ex:** 6343

Fixo / Celular Local => Ramal VoIP Corporativo**Discar:** 3721+ <ramal>**Ex:** 3721-6343**Fixo / Celular Interurbano => Ramal VoIP Corporativo****Discar:** (48) + 3721+ <ramal>**Ex:** (48) 3721-6343

Nota: - As chamadas externas recebidas por ramais VoIP Corporativos são tarifadas na origem de acordo com a operadora utilizada, da mesma forma que as chamadas recebidas por ramais convencionais.

11 – Portal do Usuário

Portal do Usuário BETA

Ramal

Senha

[Esqueci minha senha](#)

O acesso ao Portal do Usuário pode ser feito através do endereço:

<https://telefones.ufsc.br/usuario/public/login/>, sendo necessário o usuário (normalmente, ufsc.ramal) e a senha, que pode ser obtida em “Esqueci minha senha”.

Painel: permite visualizar informações do ramal, bem como ouvir, fazer download e excluir mensagens da secretária eletrônica.

Configurações: permite alteração de email de contato, senha e localização do ramal, ativação/desativação de modo fax, secretária eletrônica, siga-me e bloqueio de chamadas.

Fatura: permite gerar e visualizar a fatura mensal, com informações de utilização do ramal e relatório de ligações efetuadas e recebidas.

Contatos: permite cadastrar e visualizar lista de contatos.

Fax: permite visualizar, fazer download e excluir arquivos de fax recebidos pelo ramal.

11.1 – Modo FAX

Serviço que permite o recebimento pelo ramal VoIP de arquivos de fax digitalizados, em formato .pdf . Os arquivos de fax recebidos são encaminhados ao email cadastrado, ficando também disponíveis através do Portal do Usuário, para visualização, download e exclusão.

Modo Fax: quando habilitado, todas as chamadas recebidas pelo ramal serão direcionadas automaticamente ao tom de fax.

Modo Fax Temporário: quando habilitado, somente a próxima chamada será direcionada ao tom de fax, retornando a receber ligações em seguida.

Data	Origem	Tamanho	Ação
03/08/2011 11:35	7766	11.87 KB	X ↓ ↻

11.2 – Cadeado Eletrônico

Serviço que permite a utilização de senha para autorizar certos tipos de ligações a partir de um ramal voip corporativo. Se o ramal possuir privilégio para efetuar ligações para celular, por exemplo, pode-

se habilitar o serviço de cadeado eletrônico, de modo que as ligações para celular efetuadas a partir daquele ramal somente serão completadas após a digitação da senha.

Para habilitar o serviço, deve-se acessar o Portal do Usuário, na opção Configurações, seção Bloqueio de Chamadas, Ativar Bloqueio de Chamadas, onde deverá ser informada a senha do cadeado. Além disso, há um ícone de cadeado ao lado de cada tipo de ligação. Se o cadeado estiver aberto, significa que não será solicitada a senha. Para fechar o cadeado, basta clicar sobre o ícone. A senha será então solicitada toda vez que o ramal originar uma ligação do tipo identificado pelo cadeado fechado.

VoIP	PSTN	Outros
<input type="checkbox"/> Local-VoIP-VoIP	<input type="checkbox"/> Local-PSTN-Fixo	<input type="checkbox"/> SRV-Adicionais
<input type="checkbox"/> Local-VoIP-PABX	<input type="checkbox"/> Local-PSTN-Movel	<input type="checkbox"/> Gratuitas0800
<input type="checkbox"/> DDD-VoIP-VoIP	<input type="checkbox"/> DDD-PSTN-Fixo	<input type="checkbox"/> Pagas-0300
<input type="checkbox"/> DDD-VoIP-Fixo	<input type="checkbox"/> DDD-PSTN-Movel	<input type="checkbox"/> ACobrar
<input type="checkbox"/> Local-VoIP-Emergencia	<input type="checkbox"/> DDI-PSTN	

Ativar sistema de bloqueio

Senha para desbloqueio de ligações (somente números - 6 dígitos):

Uma vez que você tenha feito a configuração pelo Portal do Usuário pela primeira vez e marcado os tipos de ligação que serão autorizados somente com senha, você pode desativar / ativar o cadeado eletrônico pelo próprio aparelho Polycom, discando para os códigos:

Desativar o cadeado eletrônico = discar para *520 e informar a senha previamente cadastrada

Ativar o cadeado eletrônico = discar para *521 e informar a senha previamente cadastrada

Ao ativar o cadeado discando para *521, somente será solicitada a senha para os tipos de ligação marcados com o **cadeado fechado**. Os tipos de ligação que estiverem com o **cadeado aberto** serão completados, mesmo tendo ativado o *521.

12 – Roaming – Discagem com credenciais de outro ramal

Serviço que permite a utilização das credenciais de um ramal em outros aparelhos VoIP para completar chamadas.

Se um usuário possui privilégio para fazer ligações para celular em seu ramal A, mas no momento se encontra em outra sala, onde há um ramal voip B que não possui privilégio para celular, e o usuário precisa fazer uma ligação para celular, basta seguir o procedimento de discagem *roaming*, e a ligação será identificada, autorizada e contabilizada no ramal A.

Discar *51, Informar ramal (4 dígitos), informar (senha 6 dígitos), informar número desejado, seguindo o padrão normal de discagem (ver item instruções de discagem)

13 – Catálogo Telefônico

Catálogo Telefônico
Universidade Federal de Santa Catarina

BUSCA AVANÇADA

Você não está logado!
Clique aqui para entrar no portal do usuário.

Exibindo 1 a 15 de 3,079 resultados

PREFIXO DOS RAMAIS: **3721**

Procurar:

Ramal	Unidade	Departamento	Local	Contatos
2101	CTC	ECV	Labtrans - Parqtec Alfa	Luciano Kaesemodel João Gabriel Crema Bruno Maluche Neto André Leandro De Oliveira Moraes Silvana Cristina Da Silva Kaesemodel Marcelo Maciel Pereira Fernando Machado Bernardino Marcel Sardo
2102	CTC	ECV	Labtrans - Parqtec Alfa	André Ricardo Dutra Rodolfo Carlos Nicolazzi Philippi Thais Dos Santos Ventura Luiz Antônio Dos Santos Aronovich Eliana Bittencourt
2103	CTC	ECV	Labtrans - Parqtec Alfa	
2104	CTC	ECV	Labtrans - Parqtec Alfa	

Uma listagem dos ramais da UFSC, tanto ramais VoIP corporativos, quanto ramais convencionais pode ser consultada através do endereço: <http://telefones.ufsc.br/>

Para que o Catálogo Telefônico da UFSC esteja sempre atualizado, é importante manter as informações do ramal atualizadas. Em caso de alteração de email de contato, localização do ramal ou responsável, deve ser feita a atualização das informações através do Portal do Usuário, ou entrando em contato com a SeTIC.

Se houver mais de uma pessoa que possa ser contatada pelo mesmo ramal, os nomes devem ser informados à SeTIC para serem cadastrados como contatos do ramal, facilitando assim a localização dos usuários.

Referências:

- Uma User Guide for the Polycom® SoundPoint IP® 32x/33x Phone - SIP 3.1.3
- SoundPoint® IP 32x/33x - Guia rápido do usuário - SIP 3.1.3 ou posterior.
- fone@RNP : <http://www.rnp.br/voip/>